



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA Três Barras do Paraná - PR

### A EDUCAÇÃO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ FRENTE À PANDEMIA

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura vem desenvolvendo várias ações de prevenção ao contágio do novo coronavírus COVID-19, bem como para minimizar os impactos ocasionados pela suspensão das aulas presenciais na educação municipal.

Informações	Objetivos	Ações	Envolvidos
Informações sobre as ações de apoio à saúde física e mental dos profissionais da educação.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Evitar aglomerações nos ambientes escolares;</li><li>- Manter os cuidados básicos de higiene e prevenção ao contágio do novo coronavírus;</li><li>- Minimizar os impactos sentidos pelos profissionais da educação neste período de pandemia;</li><li>- Proporcionar auxílio aos profissionais da educação na elaboração das atividades impressas e preenchimento de documentos;</li><li>- Preparar os profissionais da educação para o acolhimento/atendimento dos alunos no retorno as aulas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organização de cronogramas com escalas de trabalho;</li><li>- Disponibilização de produtos de higiene e equipamentos de proteção;</li><li>- Elaboração de Plano de Contingência por cada Instituição de Ensino;</li><li>- Orientação e auxílio aos professores, pelas Equipes Pedagógicas e Direções, na elaboração das atividades impressas, envio de explicações nos grupos de WhatsApp e no preenchimento de documentos;</li><li>- Reunião on line com fala de psicóloga direcionada ao momento que estamos vivenciando e preparação para o retorno das aulas presenciais;</li><li>- Levantamento de informações com os profissionais da educação, realizado pela</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Secretário Municipal de Educação e Cultura;</li><li>- Direções e equipes pedagógicas das Instituições de Ensino;</li><li>- Coordenadores Pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;</li><li>- Psicóloga da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;</li><li>- Psicóloga contratada exclusivamente para este fim;</li><li>- Professores e funcionários;</li></ul>



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

### Três Barras do Paraná - PR

	<p>presenciais;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter os profissionais da educação atualizados sobre as ações previstas;</li> </ul>	<p>Secretaria Municipal de Educação e Cultura, por meio de questionários sobre: os impactos profissionais e pessoais vivenciados/sentidos neste período de pandemia; expectativas/anseios em relação à volta as aulas; dificuldades encontradas pelos profissionais da educação neste novo formato de trabalho;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diálogos individuais e/ou em pequenos grupos com os profissionais da educação, com orientações psicológicas e pedagógicas;</li> </ul>	
<p>Informações sobre concursos novos e em andamento, contratações temporárias, regimes suplementares, convocações extraordinárias, alterações nas jornadas de trabalho e afastamentos dos profissionais de educação realizados em decorrência da covid-19.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evitar aglomerações nos ambientes escolares;</li> <li>- Evitar a exposição dos profissionais da educação pertencentes ao grupo de risco à contaminação do novo coronavírus COVID – 19;</li> <li>- Apoiar os profissionais da educação que não se sentem seguros em comparecer ao ambiente de trabalho;</li> <li>- Manter a legitimidade do trabalho dos estagiários</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O município não realizou novos concursos neste momento e nem possui concursos em andamento;</li> <li>- O Município realizou concurso público para o cargo de professor em 2019 e o mesmo possui vigência até 2021, também está em vigência até 2022, o Processo Seletivo Simplificado para os cargos de professor e serviços gerais;</li> <li>- Não foram realizadas contratações temporárias, regimes suplementares e convocações extraordinárias, mantendo-se os profissionais já contratados;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretário Municipal de Educação e Cultura;</li> <li>- Direções das Instituições de Ensino;</li> <li>- Coordenadores Pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;</li> <li>- Profissionais da Educação;</li> <li>- Estagiários;</li> </ul>



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

### Três Barras do Paraná - PR

	<p>devido à impossibilidade de exercer as funções descritas nos Termos de Compromisso;</p> <p>- Manter o vínculo dos profissionais contratados por meio de processo seletivo;</p>	<p>- Organização das jornadas de trabalho:</p> <p>*Para os profissionais da educação, que não pertencem ao grupo de risco, foi organizado regime de trabalho por cronograma, onde realizam 40% (quarenta por cento) da carga horária presencial e 60% (sessenta por cento) da carga horária em tele trabalho;</p> <p>*Para os profissionais de educação que pertencem ao grupo de risco foi organizado tele trabalho para as funções que há possibilidade deste formato;</p> <p>*Concessão de Licença Especial para profissionais da educação (professores, motoristas e auxiliares de serviços gerais) que solicitaram;</p> <p>- Cedência de servidores do quadro geral para as Secretarias de Saúde e Administração;</p> <p>- Dispensa dos estagiários que atuavam nas Instituições de Ensino, por não haver a possibilidade de exercer as funções atribuídas no Termo de Compromisso;</p>	
<p>Informações sobre convênios, parcerias, acordos de</p>	<p>- Manter a legitimidade do trabalho dos estagiários</p>	<p>- Ainda não houve realização de convênios, parcerias, acordos de</p>	<p>- Secretário Municipal de Educação e Cultura;</p>



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

### Três Barras do Paraná - PR

<p>cooperação, contratações, aditamentos e alterações contratuais, inclusive as ligadas de forma indireta às atividades escolares, tais como equipes de limpeza adicionais para garantir o cumprimento dos protocolos sanitários.</p>	<p>devido à impossibilidade de exercer as funções descritas nos Termos de Compromisso;</p>	<p>cooperação, contratações e aditamentos na rede Municipal de Ensino;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispensa dos estagiários que atuavam nas Instituições de Ensino, por não haver a possibilidade de exercer as funções atribuídas no Termo de Compromisso;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordenadores Pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;</li> <li>- Direções das Instituições de Ensino;</li> <li>- Estagiários;</li> </ul>
<p>Informações sobre mudanças na forma de contratação ou na gestão de contratos e compras na área da educação.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Até o momento, o município não alterou a forma de contratação ou a gestão de contratos e compras na área da educação;</li> </ul>	
<p>Informações sobre a articulação entre as secretarias da educação e as unidades de planejamento, fazenda e controle interno, considerando, sobretudo, os impactos na arrecadação trazidos pela queda da atividade econômica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Replanejar as ações de investimentos financeiros durante o período de pandemia do coronavírus COVID-19, devido à queda da arrecadação;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suspensão temporária de ordem de serviço para execução de reforma, já licitada, para escola da Rede Municipal de Ensino;</li> <li>- Suspensão temporária de contratação do Projeto Arte Circense;</li> <li>- Suspensão do transporte escolar terceirizado, visto que, o pagamento é realizado de acordo com os quilômetros rodados;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prefeito Municipal;</li> <li>- Secretário Municipal de Educação e Cultura;</li> <li>- Secretário Municipal de Finanças;</li> <li>- Controlador interno;</li> </ul>
<p>Informações sobre medidas adotadas em relação à</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atender as famílias cadastradas no Programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração de normativas municipais embasadas nas legislações federais, onde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretário Municipal de Educação e Cultura;</li> </ul>



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

### Três Barras do Paraná - PR

<p>alimentação escolar tais como distribuição de alimentos aos pais ou responsáveis dos estudantes, uso de vouchers ou outras; critérios para essa entrega, no caso de a mesma não ser universal; formas de realização dos cadastros dos estudantes beneficiados; e monitoramento de tais medidas.</p>	<p>Bolsa Família/vulneráveis do município;</p>	<p>se elencou os critérios para distribuição dos kits de merenda escolar;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Levantamento das famílias cadastradas no Programa Bolsa Família através do Sistema Sere;</li> <li>- Distribuição dos kits de merenda escolar pelas Instituições de Ensino, conforme percentual de famílias beneficiárias do programa Bolsa Família devidamente matriculados;</li> <li>- Acompanhamento da distribuição dos kits de merenda escolar por membros do Conselho de Alimentação Escolar, bem como a realização de reuniões periódicas para tomadas de decisões;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direções e Equipes Pedagógicas das Instituições de Ensino;</li> <li>- Coordenadores Pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;</li> <li>- Nutricionista responsável pela Rede Municipal de Ensino;</li> <li>- Conselho de Alimentação Escolar;</li> <li>- Pais ou responsáveis pelos alunos;</li> </ul>
<p>Informações sobre estratégias para entrega dos conteúdos aos alunos; ferramentas utilizadas para que possam acessá-los (rádio, tv, aplicativos de celular, plataformas de vídeo na web, podcasts, impressos e outros); periodicidade com que as atividades são transmitidas; ações adotadas para garantir acesso, sobretudo dos alunos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atender os alunos de forma remota mantendo o contato periodicamente;</li> <li>- Minimizar a defasagem na aprendizagem devido à necessidade do isolamento social;</li> <li>- Manter o vínculo escola e famílias objetivando a continuidade do processo ensino e aprendizagem;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Criação de grupos no aplicativo WhatsApp para envio de atividades, explicações dos conteúdos e orientação para desenvolvimentos das atividades em dois dias da semana;</li> <li>- Planejamento, impressão e entrega de atividades impressas para um período quinzenal;</li> <li>- Disponibilização de uma semana de entrega das atividades impressas nas Escolas e Cmeis das 7h30min às</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretário Municipal de Educação e Cultura;</li> <li>- Coordenadores Pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;</li> <li>- Direções das Instituições de Ensino;</li> <li>- Equipes Pedagógicas das Instituições de Ensino;</li> <li>- Professores;</li> <li>- Pais ou responsáveis e</li> </ul>



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

### Três Barras do Paraná - PR

<p>mais socialmente vulneráveis, distantes das áreas urbanas ou com deficiência, aos respectivos materiais pedagógicos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Possibilitar aos pais e/ou responsáveis à retirada das atividades impressas;</li> <li>- Buscar contribuir na solução dos problemas que eventualmente podem ocorrer nas famílias neste período de pandemia devido ao novo coronavírus;</li> <li>- Possibilitar aos alunos o acesso aos conteúdos curriculares;</li> </ul>	<p>17h30min, sem intervalos;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilização dos professores para receber mensagens ou ligações no celular e também dois dias da semana, presencialmente, nas Escolas e Cmeis para os pais tirarem as dúvidas em relação aos conteúdos e ao desenvolvimento das atividades;</li> <li>- Envio de questionário, juntamente com as atividades impressas onde os pais podem relatar as dificuldades apresentadas durante a realização das atividades;</li> <li>- Contato telefônico semanal dos professores com as famílias para verificar como está o desenvolvimento das atividades e se a família possui outras necessidades a serem encaminhadas para os outros órgãos;</li> <li>- Ligações e encaminhamentos ao Conselho Tutelar das famílias que não retiraram as atividades impressas durante o período estipulado;</li> </ul>	<p>alunos;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conselho Tutelar;</li> </ul>
<p>Informações sobre a adoção de atividades não presenciais nas redes de ensino; medidas de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atender os alunos de forma remota mantendo o contato periodicamente;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Criação de grupos no aplicativo WhatsApp para envio de atividades, explicações dos conteúdos e orientação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretário Municipal de Educação e Cultura;</li> <li>- Coordenadores Pedagógicos</li> </ul>





## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

### Três Barras do Paraná - PR

<p>acompanhamento e manutenção do vínculo aluno escola, visando à aprendizagem durante esse período, mesmo que proporcionalmente inferior à esperada em condições normais de aulas presenciais, e para evitar o aumento do abandono e da evasão escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimizar a defasagem na aprendizagem devido à necessidade do isolamento social;</li> <li>- Manter o vínculo escola e famílias objetivando a continuidade do processo ensino e aprendizagem;</li> <li>- Possibilitar aos pais e/ou responsáveis à retirada das atividades impressas;</li> <li>- Buscar contribuir na solução dos problemas que eventualmente podem ocorrer nas famílias neste período de pandemia devido ao novo coronavírus;</li> <li>- Possibilitar aos alunos o acesso aos conteúdos curriculares;</li> </ul>	<p>para desenvolvimentos das atividades em dois dias da semana;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planejamento, impressão e entrega de atividades impressas para um período quinzenal;</li> <li>- Disponibilização de uma semana de entrega das atividades impressas nas Escolas e Cmeis das 7h30min às 17h30min, sem intervalos;</li> <li>- Disponibilização dos professores para receber mensagens ou ligações no celular e também dois dias da semana, presencialmente, nas Escolas e Cmeis para os pais tirarem as dúvidas em relação aos conteúdos e ao desenvolvimento das atividades;</li> <li>- Envio de questionário, juntamente com as atividades impressas onde os pais podem relatar as dificuldades apresentadas durante a realização das atividades;</li> <li>- Contato telefônico semanal dos professores com as famílias para verificar como está o desenvolvimento das atividades e se a família possui outras necessidades a serem encaminhadas para</li> </ul>	<p>da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direções das Instituições de Ensino;</li> <li>- Equipes Pedagógicas das Instituições de Ensino;</li> <li>- Professores;</li> <li>- Pais ou responsáveis e alunos;</li> <li>- Conselho Tutelar;</li> </ul>
--	---	--	--

*RS*



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

### Três Barras do Paraná - PR

		<p>os outros órgãos;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ligações e encaminhamentos ao Conselho Tutelar das famílias que não retiraram as atividades impressas durante o período estipulado;</li> </ul>	
<p>Informações sobre a criação de meios específicos para interação entre profissionais das redes de ensino, além daqueles entre gestores educacionais e pais ou responsáveis pelos alunos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter o contato com os profissionais, atualizando-os quanto às informações das ações realizadas neste período;</li> <li>- Manter o contato e vínculo com os pais ou responsáveis para mantê-los atualizados quanto às ações realizadas e neste período e o papel dos neste processo;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grupos através do aplicativo de WhatsApp, com registro em atas das informações repassadas;</li> <li>- Lives através do youtube e zoom;</li> <li>- Entrega de documentos impressos aos profissionais da educação;</li> <li>- Formação de pequenos grupos para diálogos e repasse de informações com registros em atas;</li> <li>- Ligações para os profissionais da educação orientando e repassando informações;</li> <li>- Envio de e-mails para os profissionais da educação contendo as normativas e informações;</li> <li>- Envio de questionário, juntamente com as atividades impressas onde os pais podem relatar as dificuldades apresentadas durante a realização das atividades;</li> <li>- Contato telefônico semanal dos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretário Municipal de Educação e Cultura;</li> <li>- Coordenadores Pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;</li> <li>- Direções das Instituições de Ensino;</li> <li>- Equipes Pedagógicas das Instituições de Ensino;</li> <li>- Profissionais da educação;</li> <li>- Pais ou responsáveis;</li> </ul>





## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

### Três Barras do Paraná - PR

		<p>professores com as famílias para verificar como esta o desenvolvimento das atividades e se a família possui outras necessidades a serem encaminhadas para os outros órgãos;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilização dos professores para receber mensagens ou ligações no celular e também dois dias da semana, presencialmente, nas Escolas e Cmeis para os pais tirarem as dúvidas em relação aos conteúdos e ao desenvolvimento das atividades;</li> <li>- Disponibilização das Direções e Equipes Pedagógicas durante toda a semana para atender aos pais ou responsáveis e profissionais da educação;</li> </ul>	
<p>Informações sobre as ações de orientação e capacitação oferecidas ao corpo docente e a todos os profissionais ligados à gestão da educação, incluindo diretores de escola, coordenadores pedagógicos, orientadores, supervisores e demais servidores de áreas afins e voltadas à realização das</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter o contato com os profissionais, atualizando-os quanto às informações das ações realizadas neste período;</li> <li>- Aprimorar o conhecimento dos profissionais da educação para contribuir no desenvolvimento dos planejamentos e atuação em</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grupos através do aplicativo de WhatsApp, com registro em atas das informações repassadas;</li> <li>- Lives através do youtube e zoom;</li> <li>- Entrega de documentos impressos aos profissionais da educação;</li> <li>- Formação de pequenos grupos para diálogos e repasse de informações com registros em atas;</li> <li>- Ligações para os profissionais da</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretário Municipal de Educação e Cultura;</li> <li>- Coordenadores Pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;</li> <li>- Direções das Instituições de Ensino;</li> <li>- Equipes Pedagógicas das Instituições de Ensino;</li> <li>- Profissionais da educação;</li> </ul>



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

### Três Barras do Paraná - PR

<p>atividades educacionais durante o período de fechamento das escolas.</p>	<p>sala de aula;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientar os profissionais da educação quanto à utilização das novas tecnologias no planejamento das aulas remotas;</li> </ul>	<p>educação orientando e repassando informações;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Envio de e-mails para os profissionais da educação contendo as normativas e informações;</li> <li>- Oferta de 100 horas de Formação continuada através do aplicativo Classroom;</li> </ul>	
<p>Informações sobre as ações intersetoriais de atendimento aos alunos e a suas famílias, envolvendo, sobretudo, as áreas da saúde e da assistência social e incluindo as estratégias de articulação e cooperação entre os diversos poderes e órgãos, além de outras instâncias, como os conselhos escolares e organizações da sociedade civil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Possibilitar aos alunos o acesso aos conteúdos curriculares;</li> <li>- Buscar contribuir na solução dos problemas que eventualmente podem ocorrer nas famílias neste período de pandemia devido ao novo coronavírus;</li> <li>- Atender as famílias que apresentam vulnerabilidade social no município;</li> <li>- Proporcionar a participação da comunidade escolar nas tomadas de decisões;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Encaminhamentos ao Conselho Tutelar das famílias que não retiram as atividades impressas após as tentativas de contato realizadas pelas escolas;</li> <li>- Contato telefônico semanal dos professores com as famílias para verificar como esta o desenvolvimento das atividades e se a família possui outras necessidades a serem encaminhadas para os outros órgãos;</li> <li>- Encaminhamentos para o Centro de Referência de Assistência Social – CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, das famílias que apresentam vulnerabilidade social;</li> <li>- Reuniões periódicas com os Conselhos Escolares para tomadas de decisões em relação às ações a serem realizadas neste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretário Municipal de Educação e Cultura;</li> <li>- Coordenadores Pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;</li> <li>- Direções das Instituições de Ensino;</li> <li>- Equipes Pedagógicas das Instituições de Ensino;</li> <li>- Profissionais da educação;</li> <li>- Pais ou responsáveis pelos alunos;</li> </ul>

RS



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

### Três Barras do Paraná - PR

		<p>período;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Criação da Comissão de Avaliação e Monitoramento da Educação/COVID – 19, com representações de diferentes segmentos da comunidade escolar, para acompanhamento das ações realizadas;</li> </ul>	
<p>Informações sobre o processo participativo da comunidade escolar e conselhos na tomada de decisões quanto às ações empreendidas no período de isolamento, tais como a definição do formato e dos conteúdos das atividades à distância, reorganização do calendário escolar, plano de retomada das atividades presenciais e produção de material didático.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionar a participação da comunidade escolar nas tomadas de decisões e acompanhamento das ações realizadas;</li> <li>- Fortalecer a participação dos órgãos colegiados nas tomadas de decisões referente às ações planejadas para este período;</li> <li>- Preparar o ambiente e os profissionais da educação para o retorno das aulas presenciais de forma segura;</li> <li>- Organizar procedimentos pedagógicos na tentativa de minimizar a defasagem de aprendizagem dos alunos;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniões periódicas com os Conselhos Escolares e Associação de Pais, Mestres e Funcionários – APMF, para tomadas de decisões em relação às ações a serem realizadas neste período;</li> <li>- Criação da Comissão de Avaliação e Monitoramento da Educação/COVID – 19, com representações de diferentes segmentos da comunidade escolar, para acompanhamento das ações realizadas;</li> <li>- Reuniões periódicas com o Conselho Municipal de Educação para análise e aprovação das normativas e ações elaboradas para o período de aulas não presenciais;</li> <li>- Acompanhamento da distribuição dos kits de merenda escolar por membros do Conselho de Alimentação Escolar, bem como a realização de reuniões periódicas para tomadas de decisões;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretário Municipal de Educação e Cultura;</li> <li>- Coordenadores Pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;</li> <li>- Direções das Instituições de Ensino;</li> <li>- Equipes Pedagógicas das Instituições de Ensino;</li> <li>- Profissionais da educação;</li> <li>- Pais ou responsáveis pelos alunos;</li> <li>- Alunos;</li> </ul>

*RS*



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA Três Barras do Paraná - PR

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Reuniões periódicas com Comitê do Transporte Escolar para repasse de informações;</li><li>- Estudos acerca das diferentes possibilidades de reorganização do Calendário Escolar;</li><li>- Estudos das normativas para organização do retorno das aulas presenciais, respeitando o protocolo pedagógico pós-pandemia, com as seguintes etapas a serem seguidas: replanejamento do calendário letivo, revisão e reestruturação do planejamento anual, promoção da frequência nas atividades presenciais e remotas, elaboração de cronograma de reposição, estruturação do plano de reposição, organização de avaliação diagnóstica, elaboração de plano de recuperação de aprendizagem, organização de atividades complementares e elaboração do plano de comunicação;</li><li>- Elaboração de protocolos sanitários para o retorno as aulas presenciais, analisando questões como: o distanciamento físico, os cuidados com as pessoas com suspeita</li></ul>	
--	--	---	--



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

### Três Barras do Paraná - PR

		de contaminação, o transporte escolar, a alimentação escolar, os espaços escolares e a sugestão de equipamentos de proteção individual;	
<p>Informações sobre os planos de ação e as estratégias de governo para o retorno gradual dos estudantes às salas de aula, incluindo mecanismos de busca ativa, protocolos e recomendações relativos aos cuidados sanitários e de higiene exigidos pelos órgãos de saúde, bem como das orientações emitidas por conselhos ou comitês especializados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparar o ambiente e os profissionais da educação para o retorno das aulas presenciais de forma segura;</li> <li>- Organizar procedimentos pedagógicos na tentativa de minimizar a defasagem de aprendizagem dos alunos;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudos das normativas para organização do retorno das aulas presenciais, respeitando o protocolo pedagógico pós-pandemia, com as seguintes etapas a serem seguidas: replanejamento do calendário letivo, revisão e reestruturação do planejamento anual, promoção da frequência nas atividades presenciais e remotas, elaboração de cronograma de reposição, estruturação do plano de reposição, organização de avaliação diagnóstica, elaboração de plano de recuperação de aprendizagem, organização de atividades complementares e elaboração do plano de comunicação;</li> <li>- Elaboração de protocolos sanitários para o retorno as aulas presenciais, analisando questões como: o distanciamento físico, os cuidados com as pessoas com suspeita de contaminação, o transporte escolar, a alimentação escolar, os espaços escolares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretário Municipal de Educação e Cultura;</li> <li>- Coordenadores Pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;</li> <li>- Direções das Instituições de Ensino;</li> <li>- Equipes Pedagógicas das Instituições de Ensino;</li> <li>- Profissionais da educação;</li> <li>- Pais ou responsáveis pelos alunos;</li> <li>- Alunos;</li> </ul>

RS



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA


### Três Barras do Paraná - PR

		e a sugestão de equipamentos de proteção individual;	
<p>Informações sobre as ações a serem implementadas para avaliação diagnóstica, nivelamento das turmas e alunos e recuperação da aprendizagem, incluindo as iniciativas que objetivam mitigar a defasagem de aprendizado gerada pelas dificuldades de acesso dos alunos em situação de maior vulnerabilidade ao conteúdo disponibilizado a distância.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliar a efetividade do ensino remoto individualmente e identificar a defasagem de cada estudante durante o afastamento das salas de aula;</li> <li>- Garantir as aprendizagens essenciais para cada nível, etapa e modalidade de ensino;</li> <li>- Conscientizar os estudantes sobre a importância da realização das atividades extras e pesquisas;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar avaliação diagnóstica, por meio de questões objetivas e descritivas, com foco nas habilidades essenciais como: escrita, interpretação, proficiência em leitura e cálculos matemáticos;</li> <li>- Organizar estratégias de nivelamento e recuperação para os estudantes com defasagem na aprendizagem;</li> <li>- Produção de material didático, apoiado pelo ensino híbrido e com foco em habilidades essenciais, intensificando atendimentos individuais e reforço escolar;</li> <li>- Programar atividades extras para trabalhar os conteúdos de forma diferenciada;</li> <li>- Elaborar atividades remotas e incentivar pesquisas diversas;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretário Municipal de Educação e Cultura;</li> <li>- Coordenadores Pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;</li> <li>- Direções das Instituições de Ensino;</li> <li>- Equipes Pedagógicas das Instituições de Ensino;</li> <li>- Profissionais da educação;</li> <li>- Pais ou responsáveis pelos alunos;</li> <li>- Alunos;</li> </ul>
<p>Informações sobre as ações de acolhimento dos alunos a fim de minimizar os efeitos psicológicos decorrentes do isolamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparar os profissionais da educação para o acolhimento/atendimento dos alunos no retorno as aulas presenciais;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunião on line com fala de psicóloga direcionada ao momento que estamos vivenciando e preparação para o retorno das aulas presenciais;</li> <li>- Levantamento de informações com os profissionais da educação, realizados pela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretário Municipal de Educação e Cultura;</li> <li>- Direções e equipes pedagógicas das Instituições de Ensino;</li> <li>- Coordenadores Pedagógicos</li> </ul>



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
Três Barras do Paraná - PR

		<p>Secretaria Municipal de Educação, por meio de questionários sobre: os impactos profissionais e pessoais vivenciados/sentidos neste período de pandemia; expectativas/anseios em relação à volta as aulas; dificuldades encontradas pelos profissionais da educação neste novo formato de trabalho;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Diálogos individuais e/ou em pequenos grupos com os profissionais da educação, com orientações psicológicas e pedagógicas;</li></ul>	<p>da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Psicóloga da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;</li><li>- Psicóloga contratada exclusivamente para este fim;</li><li>- Profissionais da educação;</li><li>- Pais ou responsáveis;</li><li>- Alunos;</li></ul>
--	--	--	--

  
Ronaldo F. da Silva